

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR



**PRAVILNIK O RADU
HRVATSKOG DRUŠTVA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
HRVATSKOGA LIJEČNIČKOG ZBORA**



Zagreb, prosinac 2022.

Na temelju članka 40. Statuta Hrvatskoga liječničkog zbora, Skupština Hrvatskoga društva za javno zdravstvo Hrvatskoga liječničkog zbora na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijela je

**PRAVILNIK O RADU
HRVATSKOG DRUŠTVA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
HRVATSKOG LIJEČNIČKOG ZBORA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Hrvatsko društvo za za javno zdravstvo (skraćeno HDJZ) tijelo je Hrvatskog liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: Stručno društvo), koje članovi osnivaju radi stručnog i znanstvenog rada na području javnozdravstvene medicine.
- (2) Stručno društvo djeluje u skladu s ciljevima i zadacima Hrvatskog liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: HLZ-a).

Članak 2.

- (1) Stručno društvo djeluje pod nazivom:

HRVATSKO DRUŠTVO ZA JAVNO ZDRAVSTVO HRVATSKOGA LIJEČNIČKOG
ZBORA

na engleskom jeziku:

CROATIAN PUBLIC HEALTH SOCIETY OF THE CROATIAN MEDICAL
ASSOCIATION

Članak 3.

- (1) Sjedište Stručnoga društva je: Zagreb, Šubićeva 9.

Članak 4.

- (1) Stručno društvo ima pečat četvrtastog oblika, sljedećeg sadržaja:

- u gornjem redu:

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR

- u donjem redu:

HRVATSKO DRUŠTVO ZA JAVNO ZDRAVSTVO

- ili na engleskom jeziku:

CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION,
CROATIAN PUBLIC HEALTH SOCIETY.

- (2) Ispod naslova mora stajati adresa tajništva.
- (3) Stručno društvo može imati svoj znak.
- (4) Znak Stručnoga društva može biti sastavni dio pečata.

Članak 5.

- (1) Rad Stručnoga društva uređen je Statutom HLZ-a i drugim aktima HLZ-a te ovim Pravilnikom.
- (2) Ako to zahtijevaju pravila međunarodnih udruga kojih je ovo Stručno društvo član, djelovanje Stručnoga društva uredit će se u skladu s tim pravilima, uz suglasnost GO-a HLZ-a.
- (3) Stručno društvo može biti član odgovarajućih međunarodnih asocijacija, kao predstavnik HLZ-a na području svoje djelatnosti.
- (4) Stručno društvo upisano je u Registar Društava HLZ-a pod brojem 53.

II. ZADACI

Članak 6.

- (1) Zadaci Stručnoga društva su:
 1. trajno stručno i znanstveno usavršavanje svojih članova organiziranjem stručnih i znanstvenih sastanaka, tečajeva, simpozija, kongresa i predavanja odnosno svih oblika trajnoga medicinskog usavršavanja, vodeći računa o terminima održavanja srodnih skupova,
 2. provođenje edukacije u svojoj domeni,
 3. predstavljanje struke u tijelima HLZ-a,
 4. suradnja s društvima i sekcijama HLZ-a na područjima od zajedničkog interesa,
 5. praćenje organizacije i rada zdravstvene djelatnosti u području svoje struke te predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje organizacije rada u stručnoj i znanstvenoj djelatnosti u području svoje struke,
 6. suradnja sa znanstvenim, stručnim i nastavnim institucijama,
 7. suradnja sa srodnim znanstvenim i stručnim liječničkim društvima u inozemstvu uz mogućnost učlanjivanja u odgovarajuće međunarodne asocijacije kao nacionalni predstavnik svojeg područja djelovanja,
 8. predstavljanje nacionalnih interesa svoje struke u odgovarajućim međunarodnim društvima,
 9. unapređivanje zdravstvene kulture stanovništva,
 10. njegovanje i razvijanje načela povezanosti i medicinske etike među svojim članovima,
 11. praćenje i nadziranje provođenja mjera zdravstvene zaštite bolesnika,
 12. davanje stručnih mišljenja i ekspertiza,
 13. predlaganje znanstvenih projekata.
- (2) Stručno društvo samostalno raspolaže svojim novčanim sredstvima uz uvid Središnjice HLZ-a i supotpis ovlaštenih osoba za realizaciju plaćanja te posjeduje svoju financijsku karticu s pozivom na broj u kojoj se evidentiraju sve transakcije.

- (3) Predsjednik Stručnog društva supotpisuje ugovor s predsjednikom HLZ-a ako Stručno društvo ugovara određene poslove s drugim pravnim ili fizičkim osobama.
- (4) Predsjednik i Upravni odbor Stručnog društva odgovaraju za provedbu ugovora koji je Hrvatski liječnički zbor ugovorio radi djelovanja Stručnog društva.
- (5) Donošenje Pravilnika o radu Stručnog društva obvezatno mora biti u skladu sa Statutom HLZ-a i uz suglasnost Glavnog odbora HLZ-a.

III. ČLANSTVO

Članak 7.

- (1) Članstvo u Stručnom društvu može biti redovito, pridruženo i počasno.
- (2) Redovitim članom Stručnog društva može postati liječnik iz zemlje i inozemstva (doktor medicine i doktor dentalne medicine) koji je ujedno i član krovne udruge - Hrvatskog liječničkog zbora.
- (3) Redoviti članovi stručnih društava koja nose naziv po specijalizacijama koje se nalaze u Popisu specijalizacija Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (NN 111/09, 65/22) i Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora stomatologije (NN 115/07, 120/09) mogu biti specijalisti ili specijalizanti navedenih specijalizacija. Redoviti članovi mogu biti i specijalisti drugih specijalnosti, ali ne mogu biti birani za predsjednika i dopredsjednika stručnog društva HLZ-a.
- (4) Redoviti članovi Stručnog društva su liječnici s prebivalištem u Republici Hrvatskoj i liječnici iz inozemstva s državljanstvom Republike Hrvatske.
- (5) Pridruženi članovi su liječnici iz inozemstva koji nemaju državljanstvo Republike Hrvatske.
- (6) Pridruženi članovi mogu biti visokoobrazovani stručnjaci iz zemlje i inozemstva, koji nisu liječnici, a djeluju u području djelatnosti Stručnog društva, u zdravstvenoj djelatnosti ili su znanstvenici iz područja medicine i srodnih struka.
- (7) Pridruženi članovi imaju sva prava i dužnosti, ali ne mogu biti birani za predsjednika i dopredsjednika Stručnog društva.
- (8) Počasnim članom Stručnog društva može postati visokoobrazovani zdravstveni i znanstveni djelatnik, građanin Republike Hrvatske ili član iz inozemstva koji je zaslužan za razvoj znanstvene misli i stručne djelatnosti iz područja djelovanja Stručnog društva.
- (9) Upravni odbor Stručnog društva, nakon primitka pristupnice, odlučuje o primitku novih redovitih i pridruženih članova, a počasne članove Skupština Stručnoga društva na temelju obrazloženja članova Upravnog odbora Stručnog društva.
- (10) Počasni predsjednik Stručnog društva može biti dugogodišnji predsjednik Stručnog društva, koji je zaslužan za stručnu i/ili znanstvenu afirmaciju društva. O izboru počasnih članova Stručno društvo obavještuje Glavni odbor HLZ-a, koji ih potvrđuje.

- (11) Skupština Stručnog društva donosi odluku o iznosu godišnje članarine, koju su članovi društva dužni plaćati.

Članak 8.

Članstvo u Stručnom društvu prestaje:

1. istupanjem iz članstva po vlastitoj želji,
2. smrću člana,
3. prestankom članstva u HLZ-u, neplaćanjem članarine HLZ-u najmanje godinu dana,
4. neplaćanjem članarine Stručnom društvu najmanje jednu godinu, a nakon pisane opomene,
5. isključenjem člana odlukom Skupštine HLZ-a i odlukom Skupštine Stručnog društva HLZ-a zbog kršenja Kodeksa medicinske etike i deontologije ili nepridržavanja drugih odredaba Statuta, pravomoćnom presudom Suda časti HLZ-a.
6. Upravni odbor Stručnog društva može uputiti prijedlog Glavnom odboru HLZ-a za isključenjem člana zbog kršenja Kodeksa medicinske etike i deontologije ili nepridržavanja drugih odredaba Statuta, pravomoćnom presudom Suda časti HLZ-a.

Članak 9.

Prava i dužnosti članova su:

1. pridržavati se načela medicinske etike i deontologije te svojim postupcima i radom ne narušavati ugled Stručnog društva, HLZ-a i liječničkog poziva,
2. razvijati i usavršavati svoje znanje,
3. redovito plaćati članarinu HLZ-u i Stručnom društvu,
4. objavljivati svoje znanstvene i stručne radove u publikacijama HLZ-a,
5. birati i biti biran u tijela Stručnoga društva,
6. davati prijedloge i primjedbe na rad Stručnog društva i njegovih tijela,
7. podnositi žalbe i prigovore u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom i Statutom HLZ-a,
8. čuvati i štititi interes Stručnog društva i svih njegovih članova,
9. koristiti se olakšicama na skupovima u organizaciji Stručnoga društva ili HLZ-a,
10. učlanjivati se u međunarodna i inozemna medicinska društva sa svim pravima i dužnostima koja iz toga proistječu.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 10.

Tijela Stručnog društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Tajnik
5. Rizničar
6. Ogranci
7. Sekcije

8. Radne skupine i/ili povjerenstva

Skupština

Članak 11.

- (1) Skupština Stručnog društva najviše je tijelo Stručnog društva.
- (2) Skupština se organizira i djeluje na temelju ovog Pravilnika, koji je usklađen sa Statutom HLZ-a i odobren na redovnoj sjednici Glavnog odbora HLZ-a.
- (3) U pravilniku o radu Stručnog društva detaljno je opisan postupak sazivanja i održavanja skupštine Stručnog društva.
- (4) Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (5) Sjednice Skupštine i Upravnog odbora mogu se održavati, osim fizičkim prisustvom, i virtulano (elektroničkim putem).
- (6) Skupština može biti redovita ili izvanredna, a prema sadržaju osnivačka, obnoviteljska ili izborna.
- (7) Prijedlog za osnivačku ili obnoviteljsku skupštinu Glavnom odboru HLZ-a daje inicijativni odbor koji predlaže osnivanje ili obnavljanje stručnog društva.
- (8) Inicijativni odbor čini 20 članova HLZ-a, Glavnom odboru prilaže program rada, Pravilnik o radu Stručnog društva te pisanu suglasnost (najmanje dvije ili više) postojećeg stručnog društva HLZ-a temeljne specijalizacije i/ili postojećeg srodnog društva.
- (9) Osnivačku ili obnoviteljsku skupštinu sazivaju članovi inicijativnog odbora uz prethodnu suglasnost Glavnog odbora HLZ-a.
- (10) Redovita skupština Stručnog društva održava se najmanje jednom godišnje i ima karakter izvještajne skupštine.
- (11) Izborna Skupština održava se svake četvrte godine u skladu s Pravilnikom o radu Stručnog društva.
- (12) Stručno društvo dužno je o održavanju izborne skupštine izvijestiti Središnjicu HLZ-a radi kontrole članstva i broja potrebnih članova za regularno održavanje skupštine.
- (13) Središnjica HLZ-a provjerava popis članova Stručnog društva uvidom u Registar članova HLZ-a koji vraća predsjedniku Stručnog društva radi izradbe konačnog popisa članova Skupštine društva. Upravni odbor dužan je dostaviti popis članova Središnjici HLZ-a 30 dana prije održavanja Skupštine kako bi se u Središnjici HLZ-a mogla izvršiti kontrola članstva.
- (14) Skupština radi u sjednicama sukladno Poslovniku o radu Skupštine Stručnog društva.
- (15) Pozive o održavanju Skupštine Stručnog društva uz prijedlog dnevnog reda potrebno je poslati svim članovima najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine. Pozivi se šalju

članovima koji se do tog vremena nalaze na popisu članstva HLZ-a i uredno plaćaju članarinu HLZ-u i Stručnom društvu. Prije slanja poziva svim članovima Stručnog društva mora biti pravodobno poslana obavijest o datumu održavanja Skupštine.

- (16) Naknadno učlanjeni članovi moći će glasovati sljedećih godina.
- (17) Skupština Stručnog društva donosi pravovaljane odluke, ako je na skupštini nazočna natpolovična većina članova društva.
- (18) Ako do početka Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova, čekat će se jedan sat. Nakon toga, Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna trećina članova.
- (19) Skupštinu saziva predsjednik Stručnog društva na temelju odluke Upravnog odbora.
- (20) Upravni odbor donosi odluku o sazivanju skupštine na vlastitu inicijativu te ako to zatraži najmanje 20% članova Stručnog društva.
- (21) Odluku o sazivanju Skupštine Upravni odbor mora donijeti najkasnije trideset dana nakon primitka pisanog zahtjeva.
- (22) O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar, ovjеровitelj zapisnika i predsjednik radnog predsjedništva. Zapisničar je dužan dostaviti Središnjici HLZ-a zapisnik s popisom nazočnih članova skupštine u roku od trideset dana od dana zasjedanja Skupštine. Ako je skupština izborna, uz zapisnik sa Skupštine potrebno je dostaviti i zapisnik s konstituirajuće sjednice Upravnog odbora te popis izabranih dužnosnika s njihovim podacima za kontakt (adresa zaposlenja, tel., fax., GSM, e-mail).

Članak 12.

- (1) Skupštinu čine svi članovi Stručnog društva, ako društvo ima manje od 200 članova.
- (2) Ako Stručno društvo bude imalo više od 200 članova, skupština Stručnog društva organizirat će se sukladno Statutu HLZ-a.

Članak 13.

Skupština Stručnog društva obavlja ove poslove:

1. donosi Pravilnik o radu Stručnoga društva,
2. bira i razrješava Upravni odbor,
3. bira predsjednika i dopredsjednika Stručnoga društva,
4. odlučuje o osnivanju ogranaka i/ili sekcija Stručnoga društva,
5. donosi planove i program rada Stručnoga društva,
6. donosi financijske planove Stručnoga društva,
7. odlučuje o izvješćima Upravnog odbora i ostalih tijela Stručnoga društva,
8. raspravlja i odlučuje i o svim ostalim pitanjima koja su stavljena na dnevni red u okvirima svoje ovlasti prema Statutu HLZ-a i ovom Pravilniku,
9. izabire počasne članove Stručnoga društva,
10. odlučuje o prestanku članstva u Stručnome društvu, a na prijedlog Upravnog odbora Stručnoga društva.

Upravni odbor

Članak 14.

Upravni odbor Stručnog društva obavlja ove poslove:

1. izvršava odluke Skupštine,
2. organizira rad na provođenju zadataka Stručnoga društva iz članka 6. ovog Pravilnika,
3. odlučuje o primitku redovnih i pridruženih članova Stručnog društva,
4. osniva svoja radne skupine odnosno povjerenstva i imenuje njihove članove,
5. imenuje izaslanike u druga stručna društva HLZ-a s mandatom do prve Skupštine,
6. predlaže kandidate za dodjelu odličja HLZ-a,
7. predlaže kandidate za izbor u članstvo Akademije medicinskih znanosti Hrvatske,
8. vodi administrativno i financijsko poslovanje Stručnoga društva,
9. podnosi izvješće o radu Skupštini Stručnog društva,
10. angažira se u stjecanju materijalnih sredstava za rad Stručnoga društva,
11. djeluje i odlučuje i o ostalim pitanjima iz područja svoje ovlasti u okvirima dobivenih ovlaštenja od Skupštine Stručnog društva, odredbi ovoga Pravilnika i Statuta HLZ-a.

Članak 15.

- (1) Upravni odbor ima najmanje sedam članova: predsjednik Stručnog društva, prvi dopredsjednik te pet članova izabrani na sjednici Skupštine Stručnoga društva.
- (2) Predsjednik, prvi dopredsjednik i najmanje pet članova Upravnog odbora izabiru se na sjednici Skupštine društva neposrednim tajnim glasovanjem. Kandidat za predsjednika i prvog dopredsjednika Stručnog društva mora biti aktivan redoviti član HLZ-a najmanje pet godina. Skupština bira predsjednika i prvog dopredsjednika na osnovi izloženoga jedinstvenog programa i prijedloga najmanje deset članova Stručnog društva. Kandidat za predsjednika i prvog dopredsjednika ne može biti istodobno na listi kandidata članova Upravnog odbora.
- (3) Prema potrebi Upravni odbor nakon Skupštine može uključiti bez izbornog postupka još najviše tri člana u sastav Upravnog odbora, zbog poštivanja načela regionalne zastupljenosti i/ili zastupljenosti pojedinih područja djelatnosti.
- (4) Članovi Upravnog odbora po funkciji još su predsjednici sekcija i ogranaka društva ili radnih skupina, ako oni postoje te dosadašnji predsjednik stručnog društva u sljedećem mandatu.
- (5) Kandidate za članove Upravnog odbora Stručnoga društva predlažu članovi Stručnog društva između sebe.
- (6) Upravni odbor među svojim članovima izabire drugog podpredsjednika i rizničara, a tajnika Stručnoga društva imenuje predsjednik Stručnog društva iz redova ukupnoga članstva.
- (7) Mandat članova Upravnog odbora, predsjednika, prvog dopredsjednika i tajnika traje četiri godine ili do izbora na izbornoj skupštini društva.
- (8) Predsjednik, prvi dopredsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti birani više puta uzastopce sukladno članku 42. st. 6. Statuta HLZ-a.

- (9) Upravni odbor organizira rad Stručnog društva organiziranjem stručnih sastanaka, kongresa, simpozija, tečajeva, međunarodnih sastanaka i brine se za zdravstvenu zaštitu naroda na području svojeg stručnog djelovanja.
- (10) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Stručnoga društva.
- (11) Upravni odbor može osnovati svoja povjerenstva i radne skupine.

Predsjednik Stručnoga društva

Članak 16.

- (1) Predsjednik Stručnoga društva zastupa i predstavlja Stručno društvo.
- (2) Predsjednik Stručnoga društva odgovoran je za zakonitost rada Stručnoga društva, a za svoj rad odgovoran je Skupštini Stručnoga društva i predsjedniku HLZ-a.
- (3) Predsjednik Stručnoga društva obavlja ove poslove:
 1. saziva sjednice Upravnog odbora,
 2. organizira i vodi stručni i znanstveni rad Stručnog društva,
 3. brine se o izvršavanju odluka Skupštine,
 4. zajedno s tajnikom potpisuje dokumentaciju Stručnog društva,
 5. obvezan je najmanje jedanput u godini, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine podnijeti pisano izvješće o cjelokupnom aktivnom radu i poslovanju Stručnoga društva na zasjedanju Skupštine Stručnoga društva, a pisano izvješće predsjedniku HLZ-a.
- (4) U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje prvi dopredsjednik Stručnoga društva, a u slučaju njegove spriječenosti.

Tajnik

Članak 17.

- (1) Tajnik Stručnoga društva vodi tajništvo, a posebno obavlja ove poslove:
 1. brine se za uredno poslovanje administracije,
 2. čuva arhivu,
 3. sastavlja tajnički izvještaj za Skupštinu Stručnoga društva,
 4. uz predsjednika, potpisuje dokumentaciju,
 5. brine se o sjednicama Upravnog odbora,
 6. sakuplja i sređuje izvješća ogranaka, radnih skupina ili povjerenstava,
 7. obavlja i druge dužnosti koje mu povjeravaju predsjednik i Upravni odbor.
- (2) U slučajevima spriječenosti, tajnika zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Stručnoga društva.
- (3) Nakon isteka mandata tajnik je dužan obaviti primopredaju pisane dokumentacije i svekolike korespondencije kojom raspolaže novoimenovanom tajniku, ili predsjedniku Stručnoga društva, ako tajnik nije imenovan.

Rizničar

Članak 18.

Rizničar obavlja ove poslove:

1. rukovodi financijskim poslovanjem,
2. brine se za naplatu članarine, ako je članarina određena,
3. brine se za vođenje financijske dokumentacije,
4. podnosi Skupštini Stručnoga društva izvješće o financijskom poslovanju,
5. izrađuje prijedlog financijskoga plana.

Ogranci

Članak 19.

- (1) Ogranak je sastavni dio Stručnog društva i osniva ga Upravni odbor Stručnoga društva.
- (2) Ogranak se može osnovati ako postoji veći broj stručnjaka neke medicinske grane ili discipline, a uvjet za osnivanje ogranka je okupljanje najmanje 10 članova društva i prijedlog programa rada.
- (3) Ogranak nosi naziv Stručnoga društva, naziv ogranka i naziv mjesta u kojem je sjedište ogranka.
- (4) Radom ogranka upravlja Upravni odbor, koji se sastoji od najmanje tri člana izabrani između sebe, a biraju ga članovi ogranka.
- (5) Mandat Upravnog odbora ogranka traje četiri godine, a predsjednik ogranka po funkciji je član Upravnog odbora Stručnog društva.
- (6) Rad ogranka reguliran je odredbama ovoga Pravilnika i Statutom HLZ-a, a ogranak je dužan podnijeti godišnje izvješće o radu na izvještajnoj Skupštini Stručnog društva. Ogranak će biti predložen za gašenje ako ne bude aktivan i ne podnosi reovito godišnje izvješće o radu Skupštini društva.

Sekcije

Članak 20.

- (1) Sekcije Stručnoga društva mogu se osnovati za pojedina uža područja znanstvenog i stručnog djelovanja iz djelokruga Stručnog društva.
- (2) Sekcije se osnivaju na prijedlog Inicijativnog odbora koji čini najmanje pet članova Stručnoga društva koji prilaže program rada Skupštini Stručnoga društva.
- (3) Na prijedlog Inicijativnog odbora Skupština Stručnoga društva donosi odluku o osnivanju sekcije.
- (4) Nakon što je donesena odluka članovi Inicijativnog odbora sazivaju Osnivačku sjednicu Sekcije.

- (5) O novoosnovanoj sekciji Stručno društvo obavještava Glavni odbor HLZ-a koji ju potvrđuje.
- (6) Sekcija nosi naziv Stručnoga društva s podnazivom sekcije u drugom redu (npr. Hrvatsko društvo za javno zdravstvo Hrvatskog liječničkog zbora, Sekcija za ...).
- (7) Radom sekcije upravlja Upravni odbor od najmanje tri člana, koje biraju članovi sekcije između sebe.
- (8) Mandat članova Upravnog odbora sekcije društva traje četiri godine, odnosno do izborne skupštine.
- (7) Rad sekcije reguliran je odredbama ovoga Pravilnika i Statutom HLZ-a. Sekcija je dužna podnijeti godišnje izvješće o radu na izvještajnoj Skupštini Stručnog društva. Sekcija će biti predložena za gašenje ako ne bude aktivna i ne podnosi reovito godišnje izvješće o radu Skupštini društva.

Radne skupine i/ili povjerenstva

Članak 21.

- (1) U svrhu uspješnijeg i pravodobnog razmatranja pitanja iz djelatnosti Stručnoga društva, Upravni odbor Stručnoga društva može osnovati odgovarajuća radne skupine i/ili povjerenstva.
- (2) Radne skupine i/ili povjerenstva podnose mišljenja i prijedloge Upravnom odboru.
- (3) Radne skupine i/ili povjerenstva sastoje se od najmanje pet članova.
- (4) Radne skupine i/ili povjerenstva mogu biti stalne ili posebno osnovane za rješavanje pojedinog pitanja.
- (5) Trajanje mandata članova povjerenstava odnosno radnih skupina određuje Upravni odbor Stručnoga društva.
- (6) Predsjednika radne skupine odnosno povjerenstva, imenuje Upravni odbor na prijedlog članova radne skupine i/ili povjerenstva.

V. PRESTANAK RADA STRUČNOG DRUŠTVA

Članak 22.

- (1) Stručno društvo prestaje postojati:
 1. odlukom Skupštine stručnog društva,
 2. ako nije aktivno dulje od dvije godine,
 3. ako ima manje od trideset članova,
 4. ako stručno društvo do sljedeće godišnje skupštine nije povećalo broj članova od 20 (Inicijativni odbor) do 30 članova, Glavni će odbor na prijedlog Izvršnog odbora HLZ-a donijeti odluku da stručno društvo postaje Sekcija srodnoga stručnog društva HLZ-a,

5. ako djeluje suprotno djelatnosti, ciljevima i interesima Hrvatskoga liječničkog zbora,
 6. protekom dvostrukog vremena od vremena za održavanje redovite sjednice Skupštine, a ona nije održana.
- (2) Odluku o prestanku postojanja Stručnog društva u slučaju razloga iz točaka 2. do 5. donosi Skupština HLZ-a na prijedlog Glavnog odbora HLZ-a.
 - (3) Odluku o kriterijima za ocjenu aktivnosti stručnog društva donosi Glavni odbor HLZ-a.
 - (4) Imovinu kojom je raspolagalo Stručno društvo, do osnutka novoga stručnog društva, preuzima na čuvanje i njome upravlja Glavni odbor HLZ-a.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Ovaj Pravilnik donijela je Skupština Stručnoga društva na svojoj sjednici od 21. prosinca 2022. godine, a potvrdio ga je Glavni odbor HLZ-a na sjednici od 15. travnja 2023. godine.
- (2) Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

Predsjednica Stručnog društva

Prim. dr. sc. Ankica Džono Boban, dr. med.